

# Zasady Etyczne w Biznesie

Assisi Pet Care Sp. z o.o.

## 1. WSTĘP

---

- 1.1. Assisi Pet Care Sp. z o.o. („**Spółka**”) w swojej działalności kieruje się zasadami uczciwości, profesjonalizmu i rzetelności. Spółka chce być odpowiedzialnym i godnym zaufania pracodawcą oraz partnerem biznesowym.
- 1.2. Niniejsze *Zasady Etyczne w Biznesie* mają stanowić dla pracowników drogowskaz przy podejmowaniu działań w relacjach ze współpracownikami, dostawcami i innymi interesariuszami Spółki.

## 2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

---

- 2.1. *Zasady Etyczne w Biznesie* obowiązują wszystkich pracowników Spółki bez względu na zajmowane stanowisko, formę zatrudnienia czy zakres obowiązków.
- 2.2. Wszyscy pracownicy powinni być świadomi, że ich postępowanie ma wpływ zarówno na wizerunek Spółki, jak i kulturę pracy w Spółce.
- 2.3. Zważywszy, że *Zasady Etyczne w Biznesie* uwzględniają uniwersalne standardy postępowania, Spółka zachęca swoich kontrahentów, w tym dostawców, do ich przestrzegania.

## 3. ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW

---

- 3.1. Pracownicy powinni wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, efektywnie wykorzystując czas pracy.
- 3.2. Relacje między pracownikami powinny być oparte na wzajemnym szacunku, profesjonalizmie i gotowości do pomocy. Każdy pracownik odpowiedzialny jest za budowanie przyjaznej atmosfery w środowisku pracy. Występujące konflikty powinny być rozwiązane konstruktywnie i merytorycznie.

- 3.3. Nie są akceptowalne jakiegokolwiek formy okazywania braku szacunku i nieprawidłowości w środowisku pracy, w szczególności mobbing, stalking, dyskryminacja czy molestowanie. Należy stanowczo reagować na wszelkie bezprawne i nieetyczne zachowania w relacjach między pracownikami.
- 3.4. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich ustanowionych norm i zasad BHP. Należy niezwłocznie zgłaszać wszystkie zaobserwowane przypadki mogące powodować zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.
- 3.5. W czasie pracy nie jest dopuszczalne spożywanie alkoholu ani zażywanie środków odurzających. Nie jest również dopuszczalne stawienie się w miejscu pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- 3.6. Pracownicy powinni troszczyć się o mienie Spółki, w tym o jego zabezpieczenie przed zniszczeniem, utratą wartości lub kradzieżą. Mienie Spółki powinno być wykorzystywane wyłącznie w celach służbowych, o ile nie uzgodniono inaczej. Nie jest dopuszczalne używanie mienia Spółki do osiągnięcia osobistych korzyści w sposób sprzeczny z prawem.
- 3.7. Pracownicy zobowiązani są do dbałości o dobro zakładu pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym do ochrony dobrego imienia i reputacji Spółki. Pracownicy nie powinni rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, które mogły wpłynąć negatywnie na wizerunek Spółki.

#### **4. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE**

---

- 4.1. Spółka dąży do rozwijania długotrwałych relacji z partnerami biznesowymi. Relacje te powinny opierać się na obustronnym zaufaniu, profesjonalizmie, wzajemnym poszanowaniu i lojalności biznesowej.
- 4.2. Dostawcom ubiegającym się o nawiązanie współpracy ze Spółką zapewnia się dostęp do rzetelnej informacji.
- 4.3. Spółka dąży do terminowego regulowania swoich zobowiązań wobec dostawców. Dokumentacja transakcyjna powinna być rzetelna i zgodna z przepisami prawa.
- 4.4. Spółka przestrzega wszelkich przepisów antymonopolowych i prokonkurencyjnych. Nie jest akceptowalne stosowanie nieuczciwych lub wprowadzających w błąd praktyk handlowych.

#### **5. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI I KONFLIKTOM INTERESÓW**

---

- 5.1. Celem Spółki jest prowadzenie uczciwej i etycznej działalności biznesowej i w związku z tym nie toleruje się korupcji ani nadużyć w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Spółki nie mogą bezpośrednio ani pośrednio wręczać, proponować, obiecywać, żądać ani przyjmować jakiegokolwiek korzyści majątkowej lub jakiegokolwiek innej korzyści w związku ze swoją pracą na rzecz Spółki z wyjątkiem

przedmiotów o niewielkiej wartości (tj. do 100 zł brutto), powszechnie akceptowanych i dozwolonych obowiązującymi przepisami prawa.

- 5.2. Pracownikom Spółki nie wolno podejmować działań, które mogłyby spowodować konflikt z interesami Spółki. Konflikt interesów ma miejsce, kiedy pracownik podejmując działania przynoszące korzyść jemu bądź innej osobie, wobec której posiada zobowiązania rodzinne, służbowe czy biznesowe, szkodzi jednocześnie lub może szkodzić interesowi Spółki. W przypadku wątpliwości, czy w danej sytuacji zachodzi konflikt interesów, pracownik powinien zwrócić się do bezpośredniego przełożonego.

## **6. OCHRONA INFORMACJI I DANYCH OSOBOWYCH**

---

- 6.1. Nie jest dopuszczalne nieuzasadnione przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych, w tym ich gromadzenie, odbywa się wyłącznie z poszanowaniem przepisów prawa i w dobrej wierze.
- 6.2. Do otrzymywania, gromadzenia oraz innego przetwarzania informacji dotyczących działalności Spółki, w tym jej partnerów biznesowych i pracowników należy podchodzić z najwyższą dbałością i ostrożnością. Każdy pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do informacji posiadających wartość gospodarczą dla Spółki.
- 6.3. Pracownicy posiadający dostęp do systemów informatycznych Spółki powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa dotyczących dostępu do tych systemów i nie udostępniać swoich danych logowania osobom trzecim.
- 6.4. Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie próby bezprawnego pozyskania danych osobowych lub informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki.

## **7. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO**

---

- 7.1. Spółka dąży do prowadzenia działalności w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko naturalne. Realizując swoje obowiązki pracownicze, pracownicy powinni minimalizować negatywny wpływ na środowisko. W szczególności, w codziennej pracy powinno się oszczędnie i racjonalnie korzystać z takich zasobów jak energia elektryczna, ogrzewanie, woda, jak również z surowców, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych.

## **8. NEUTRALNOŚĆ POLITYCZNA**

---

- 8.1. Spółka zachowuje neutralność polityczną. Spółka nie udziela finansowania partiom politycznym. Nie jest dopuszczalne prowadzenie agitacji politycznej na terenie zakładu Spółki ani wykorzystywanie mienia Spółki w celach politycznych.

- 8.2. Wyrażając swoje opinie dotyczące spraw politycznych i społecznych, pracownicy powinni dbać, aby nie budziło wątpliwości, że wyrażane opinie są ich prywatnymi opiniami, a nie opiniami Spółki.
- 8.3. Spółka kształtuje swoje relacje z instytucjami rządowymi i innymi instytucjami publicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki.

## **9. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

---

- 9.1. Każdy pracownik, który posiada informacje lub uzasadnione podejrzenia, że doszło do naruszenia *Zasad Etycznych w Biznesie*, *Polityki Ochrony Praw Człowieka* lub *Kodeksu Podstawowego ETI* może zgłosić anonimowo taki fakt zgodnie z trybem opisanym szczegółowo w *Procedurze Dokonywania Zgłoszeń Anonimowych* – wysyłając wiadomość e-mail na adres [poinformuj@assisipetcare.com](mailto:poinformuj@assisipetcare.com) lub przesyłkę listową na adres: Inspektor ds. Standardów Etycznych, Assisi Pet Care Sp. z o.o., ul. Św. Michała 100, 61-005 Poznań
- 9.2. Spółka zachęca do dokonania zgłoszenia także wtedy, gdy w ramach relacji biznesowych pracownik identyfikuje zachowania kontrahentów Spółki jako sprzeczne z zasadami opisanymi w punkcie poprzedzającym.
- 9.3. Spółka zapewnia poufność zgłoszenia, a także nie podejmuje działań odwetowych przeciwko osobie, która dokonała zgłoszenia w dobrej wierze.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

- 10.1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania *Zasad Etycznych w Biznesie*. Nieprzestrzeganie *Zasad Etycznych w Biznesie* może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę przez Spółkę.
- 10.2. *Zasady Etyczne w Biznesie* dostępne są dla pracowników oraz innych interesariuszy Spółki.
- 10.3. Przed zatrudnieniem nowego pracownika, Spółka umożliwia mu zapoznanie się z treścią *Zasad Etycznych w Biznesie*.
- 10.4. Pracownicy mogą zgłaszać uwagi i propozycje zmian dotyczące postanowień *Zasad Etycznych w Biznesie*.
- 10.5. *Zasady Etyczne w Biznesie* stosuje się bez uszczerbku dla powszechnie obowiązujących przepisów prawa, innych dokumentów wewnętrznych Spółki przewidujących dalej idące standardy etyczne lub postanowień umów łączących Spółkę z pracownikami.